



COMUNE DI AMANTEA
(Provincia di Cosenza)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA RISORSE UMANE

n° Registro del Servizio <u>62</u>		DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° Registro Generale <u>247/BIS</u>			
n° ALBO <u>135 del -1 MAR. 2016</u>			
TRASMISSIONE A:	<input type="radio"/> SINDACO	<input type="radio"/> SEGRETARIO	<input type="radio"/> ALTRI _____

Oggetto : – Gestione economica del personale (cedolini- cud- dma –770 etc). Affidamento diretto in economia alla Euro Consulting srl con sede in Amantea il servizio di gestione paghe – parte economica : - Impegno di spesa . CIG **Z6A18C5CD9**.

L'anno duemila **sedici**, il giorno 29 del mese di febbraio nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICORDATO che sin dall'anno 2007 si è proceduto ad autorizzare il responsabile del servizio risorse Umane all'affidamento a società esterna il servizio di gestione paghe – parte economica affidamento disposto per una migliore organizzazione del lavoro attraverso l'esternalizzazione della gestione dell'intera parte economica del personale di gestione ad apposita ditta specializzata; elaborazione per i dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap, dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale – dichiarazione INAIL) ;

RITENUTO anche per l'esercizio 2016 voler procedere all'affidamento all'esterno del servizio di gestione paghe e stipendi nonché degli adempimenti fiscali e contributi correlati poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza. L'esternalizzazione del servizio comporta quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi;

PRESO ATTO

che il pagamento delle retribuzioni del personale dipendente è oggetto del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito nella Legge 135/2012 che riprende e ribadisce l'importanza dell'obiettivo di riduzione delle spese delle pubbliche amministrazioni, imponendo fra l'altro di stipulare convenzioni con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per la fruizione del servizio di elaborazione paghe ed adempimenti fiscali connessi ovvero di utilizzare i parametri di qualità e di prezzo stabiliti dallo stesso Ministero per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento;

DATO ATTO

che, sia per l'avvio che per la gestione del Sistema, l'Ente deve nominare un referente tecnico-informatico (le cui competenze richieste non sono specificate nella convenzione) con il quale saranno concordate, di volta in volta, le specifiche da soddisfare per la gestione del Sistema (dotazioni hardware, profili utente, interfacce, etc.), nonché per gli eventuali sviluppi successivi dello stesso e che questo Ente, è sprovvisto di tale figura;
che viene inoltre richiesta la nomina di un referente tecnico-amministrativo per poter gestire gli stipendi e gli adempimenti connessi, che non risulta presente a motivo della professionalità specifica ;

RITENUTO pertanto di non poter aderire alla convenzione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il servizio stipendi ai sensi dell'art.11 comma 9 del D.L. 98/2011, come sostituito dall'art. 5 comma 10 del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 in quanto l'attivazione del Servizio con il Mef comporterebbe, rispetto all'attuale gestione, un maggior onere a carico di questo Ente;

CONSIDERATO

che l'adesione al servizio paghe del MEF non vieta l'affidamento all' esterno della gestione ed elaborazione paghe nonché degli adempimenti fiscali e previdenziali correlati che l'Ente non è in grado di soddisfare per mancanza di personale specializzato e di software adeguato;

VISTO l'art. 23 ter del D.L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014 che dispone l'entrata in vigore il 1° gennaio 2015 delle disposizioni di cui al comma 3-bis dell'art. 33 del codice di cui al Decreto Legislativo 163/2006 quanto all'acquisizione di beni e servizi per cui i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore a 40.000 euro ;

RITENUTO pertanto voler attivare la procedura in economia mediante affidamento diretto ai sensi del comma 11 dell'art 125 del D.lgs n. 163/2006 che consente di prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi , qualora l'importo della spesa oggetto dell'affidamento diretto non superi l'ammontare di € 40.000,00 con esclusione dell'IVA ;

RICHIAMATE le determinazioni n° 173 del 19/05/2014 – Reg., Gen/le n° 342 e n° 393 del 09/12/2014 – Reg.Gen/le n° 793 con le quali è stata affidata la *Gestione economica del personale (cedolini- cud- dma –770 etc) alla Euro Consulting srl con sede in Amantea il servizio di gestione paghe – parte economica ;*

FATTA PROPRIA anche per l'anno 2016 la medesima offerta proposta per gli anni 2014 e 2015 avanzata dalla società Euro Consulting srl con sede in Amantea -Corso Vittorio Emanuele,65 , presente sul MePA al n°2023298 con una propria offerta il cui costo che risulta racchiuso all'interno di un intervallo di confidenza minimo rispetto alle altre offerte presenti sul Mepa per prodotti similari ;

RICORDATO che il servizio e le procedure richieste sono quelle di seguito elencate :

- Elaborazione buste paghe dipendenti;
- Conto Annuale personale: report utile alla predisposizione tabelle spesa 12-13 e 14 e organico 1-2-4-5-6-7-8-9-11.
- Report riepilogativo IRPEF e Addizionali per F24.
- Matricolario mensile INAIL sostitutivo Libro Matricola e dichiarazione annuale .
- Rielaborazione immediata degli stipendi in qualsiasi momento del mese.
- Apertura/Chiusura/Sospensione/riattivazione matricole INPS.

- 770 Ordinario fornitura file contributi Enti o Associazioni.
- Arretrati contrattuali: importazione automatica degli arretrati sui cedolini paga x anno solare di competenza.
- CUD: in alternativa al "Portale del Dipendente" eventuale invio all'indirizzo mail dei dipendenti, amministratori, co.co.co. ecc..
- Certificazioni dei compensi, eventuale dei professionisti, lavoratori occasionali, redditi diversi.
- Dati x tesoriere bonifici automatici netti stipendiali
- Autodichiarazione annuale INAIL.

VALUTATA la qualità del servizio offerto dalla Euro Consulting srl con sede in Amantea negli anni 2011/2012/2013/2014/2015 che non consiste esclusivamente nella fornitura delle buste paga, ma si sostanzia anche nella continua emissione di pareri e di assistenza giuridico amministrativa nella materia di cui trattasi, consentendo mediante tale supporto di provvedere con tempestività degli aggiornamenti normativi nella materia in esame, concretatasi nella positiva gestione ininterrotta del servizio per questo Ente dal 1.1.2011 al 31.12.2015;

VISTO l'art. 192 del D.lgs n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante :

- il fine che si intende perseguire ;
- l'oggetto del contratto , la forma , le clausole essenziali ;
- le modalità di scelta del contraente ;

PRECISATO che :

- il fine che l'amministrazione intende perseguire è di una migliore l'organizzazione del lavoro attraverso l'esternalizzazione della gestione dell'intera parte economica del personale di gestione ad apposita ditta specializzata (elaborazione per i dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap, dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale) ;
- il contratto, che si concluderà per sottoscrizione dello stesso , ha per oggetto l'acquisizione mediante affidamento diretto di servizi amministrativi-finanziari del personale ;
- il contraente Euro Consulting srl con sede in Amantea -Corso Vittorio Emanuele,65 C.F. e p. Iva 02216190781 è stato scelto mediante trattativa privata diretta secondo le procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs n. 163/2006 ;

VERIFICATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti prescritti dal comma 11 , art. 125 del D.lgs n. 163/2006 ;

RITENUTO pertanto poter affidare alla Euro Consulting srl con sede in Amantea -Corso Vittorio Emanuele,65 il servizio di che trattasi per l'anno 2016 , assumendo regolare impegno di spesa complessiva per € 4500,00 (iva compresa) relativamente al 1° semestre ;

VISTO l'art. 163 del T.U.E.L. , comma 3, secondo cui ove la scadenza del termine del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine; gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

ATTESA la propria competenza ai sensi del decreto sindacale del 02/01/2015 adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgsv 267/2000 e del combinato disposto degli articoli 107, comma 2 e 3 e 109 comma 2 del D.Lgsv 18/08/2000 n° 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 ;

VISTI :

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed in particolare l'art. 6 sui compiti del responsabile del procedimento;
- il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi , approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 25.06.2002 e smi ;
- lo Statuto ed il regolamento di contabilità comunale;

ACCERTATA la disponibilità sui fondi assegnati ;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. DI ACQUISIRE in economia mediante affidamento diretto , ai sensi del comma 11 , dell'art. 125 del D.lgs n. 163/2006 relativamente all'anno 2016 i seguenti servizi : Gestione economica del personale (elaborazione per i dipendenti del comune delle buste paga mensili, della DMA Inpdap, dei Cud, del 770, dei dati per il conto annuale) – dalla Euro Consulting srl con sede in Amantea - Corso Vittorio Emanuele,65;

2. DI STABILIRE , in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs n. 267/2000, che :

- il fine che l'amministrazione intende perseguire è la migliore l'organizzazione del lavoro attraverso l'esternalizzazione della gestione dell'intera parte economica del personale di gestione ad apposita ditta specializzata ;
- il costo annuale stimato del servizio ammonta complessivamente per l'anno 2016 presumibilmente in € 9500,00;
- il contratto, ha per oggetto l'acquisizione mediante cottimo fiduciario di servizi amministrativo-contabile del personale ;

- la società Euro Consulting srl con sede in Amantea -Corso Vittorio Emanuele,65 , è stata scelta mediante trattativa privata diretta secondo le procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. ;

3. DI IMPEGNARE , ai sensi dell'art. 183, comma 1 ,del D.lgs n. 267/2000

la somma di € 4500,00 relativamente al primo semestre 2016 imputando la spesa al cap. 333 intervento 1.01.02.03 del bilancio di previsione dell'esercizio 2016 in fase di elaborazione .

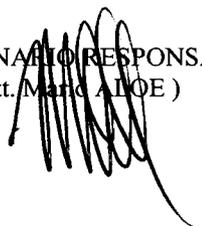
la presente determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;

di trasmettere copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
- b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- c) Al Responsabile del Settore _____, per opportuna conoscenza e/o per quanto di propria competenza;
- d) Agli Enti _____, per opportuna conoscenza e/o per quanto di propria competenza;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(dott. Maria ALOE)



VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

Intervento 1010203... Capitolo 333/0./ PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

Competenza Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

Data _____

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

-variaz. in diminuzione.....

-somme già impegnate.....

-somma disponibile.....

Data

Il Responsabile

dott.sa Mari Luisa MERCURI

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal - 1 MAR. 2016 al 16 MAR. 2016



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Il presente Catalogo aggiorna ed integra l'offerta del Fornitore nel Mercato Elettronico della PA. La pubblicazione del presente Catalogo avverrà solo a seguito dell'inserimento sul Sistema del presente documento firmato digitalmente, secondo le istruzioni pubblicate sul Sito www.acquistinretepa.it.

Il presente Catalogo è stato generato a seguito dell'operazione di Gestione Catalogo nr 2023298

NUOVE OFFERTE INSERITE

Categoria	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni
-----------	---

Scheda Tecnica: > Servizi di gestione elettronica dei documenti

Codice	Nome del servizio	Prezzo	Unità di misura	Quantità vendibile per unità di misura
Gestione ced paga	Elaboraz. elettronica di paghe e stipendi, produzione adempimenti normativi, archiviazione digitale	9516,00	Servizio	1

Codice	Lotto minimo per unità di misura	Acquisti verdi	Tempo di consegna [giorni lavorativi]	Disponibilità minima garantita
Gestione ced paga	1	N.A.	30	10000

Codice	Area di consegna	Condizioni di pagamento	Note	Allegato
Gestione ced paga	ITALIA	60 GG DF		

Codice	Descrizione tecnica	Tipo contratto	Tipo servizio	Tipologia di documenti trattati
Gestione ced paga	Gestione ed elaborazione elettronica di paghe e stipendi, adempimenti normativi previsti, assistenza professionale, economica, tecnica e giuridica	Acquisto	Trattamento documentale "Archivio completo"	Buste paga dipendenti, prospetti per la contabilità; mandati di pagamento su file, CU, 770, DMA2, Uniemens e autoliquidazione Inail

Codice	Sede di erogazione	Destinazione cartaceo	Caratteristiche locali adibiti a deposito	Modalità di consultazione documenti
Gestione ced paga	nei locali del Fornitore	archiviazione fisica c/o Fornitore	Ufficio	Pdf, web, email e cartacea

Codice	Iscrizione ad associazioni	Costo dei documenti eccedenti [€]	Durata del contratto [mesi]	Software di gestione documentale
Gestione ced paga		5,00	12	www.paghesulweb.it

Codice	Numero di documenti trattati su base mensile (inclusi nel canone)
Gestione ced paga	1

Il sottoscritto dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza del Bando "ICT2009" e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 cod. civ., dichiara, altresì, di accettare tutte le condizioni e i patti contenuti nelle Condizioni Generali di Contratto allegate al predetto Bando, di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole. In particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 3 - Obbligazioni generali del Fornitore Contraente Articolo 4 - Obbligazioni specifiche del Fornitore Contraente Articolo 8 - Corrispettivo Articolo 10 - Penali Articolo 11 - Responsabilità Articolo 12 - Clausola risolutiva espressa Articolo 13 - Recesso

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE